



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS FARMASI

Kampus I : Jl. Kapas 9, Semaki Yogyakarta 55166
Kampus II : Jl. Pramuka 42, Sidikan, Yogyakarta 55161
Kampus III : Jl. Prof. Dr. Soepomo, Janturan, Yogyakarta 55164,
Telp.(0274) 563515, 511830, 379418, 371120, Extension Farmasi : 3107, Fax (0274) 564604

SURAT TUGAS

No : F6 / 31 / D.00 / I / 2013

Dekan Fakultas Farmasi Universitas Ahmad Dahlan (UAD) memberikan tugas kepada Saudara-saudara yang namanya tersebut di bawah ini sebagai Panitia Tim Evaluasi Kurikulum Berjalan Program Studi Profesi Apoteker (PSPA) Fakultas Farmasi UAD, dengan susunan personalia sebagai berikut :

- Pengarah** : Dekan
Ketua : DR. Tedjo Yuwono, Apt. (Ketua merangkap PJ Bidang Ilmu Farmasetika & Teknologi)
Sekretaris : DR. Laela HN, M.Si., Apt. (PJ Bidang ilmu Biologi Farmasi)
Bendahara : Nining Sugihartini, M.Si.,Apt. (Anggota Bidang Ilmu Farmasetika & Teknologi)
Anggota :
1. DR.Nurkhasanah, M.Si., Apt. (PJ Bidang ilmu Analisis Farmasi & Kimia Medisinal)
 2. DR. Dyah Aryani Perwitasari, Ph.D., M.Si., Apt (PJ Bidang Ilmu Farmakologi & Farmasi Klinis))
 3. M. Muhlis, S.Si., Sp.FRS., Apt (Anggota Bidang Ilmu Farmakologi & Farmasi Klinis)
 4. DR. Moch. Saiful Bahri., M.Si., Apt (Anggota Bidang Ilmu Farmakologi & Farmasi Klinis)
 5. Dra. Nanik Sulistyani, M.Si., Apt. (Anggota Bidang ilmu Biologi Farmasi)

Tim Panitia Evaluasi Kurikulum PSPA mempunyai tugas melaksanakan proses persiapan, pelaksanaan, serta pelaporan hasil evaluasi kurikulum PSPA kepada Dekan Fakultas Farmasi Universitas Ahmad Dahlan.

Surat Tugas ini berlaku terhitung mulai tanggal 19 Januari 2013 dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

Yogyakarta, 09 Rabiul Awwal 1434 H
21 Januari 2013

Dekan

Dra. Any Guntarti, M.Si.,Apt.
NIY. 60960149

Tembusan :

1. Wakil Rektor I
2. Ka.Bid. Keuangan
3. Wakil Dekan
4. Yang bersangkutan
5. Arsip